

Waldspeck-Checkliste

Vorbereitungen

1. Termin festlegen
2. Platz reservieren
3. Termin im Verein kommunizieren
4. Email mit Bitte an die Mitglieder, sich anzumelden (1 bis 2 monate vorher)
5. Anmeldungen sammeln
6. Grillgut beim Metzger bestellen (knapp 1 Woche vorher)
7. Getränke besorgen
8. Grillgut und Getränke abholen
9. Brot organisieren
10. Wetteraussichten im Blick behalten und ggf. alternativen Ort diskutieren (Grillplatz Sand)

Währenddessen

1. **Fotos machen!**
2. Anstehende Projekte ansprechen

Nachbereitung

Der Schriftführer sollte den Waldspeck protokollieren und hinsichtlich der ÖA dokumentieren/archivieren:

1. Waldspeck protokollieren, siehe [hier](#)
2. Nachbereitung ÖA, siehe [ÖA-Nachbereitungs-Workflow](#)
3. E-Mail an alle Mitglieder mit Hinweis zu Bildern und Berichten.

[Zurück zu Wladspeck \(Start\).](#)

From:
<https://wiki.theatergruppe-sand.de/> - **wiki.theatergruppe-sand.de**

Permanent link:
<https://wiki.theatergruppe-sand.de/doku.php?id=veranstaltungen:waldspeck:checkliste>

Last update: **2026/03/15 10:44**

